



ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2022 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилго	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах нэгж
			Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх					
1.1.	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэсэн байх;	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулж мэдээлнэ.	Жилдээ	Баримтжуулж үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
1.2.	Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллага, салбар нэгж, нутаг дэвсгэрийн онцлолт, тохируулан зохион байгуулах;	Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аяны хүрээнд байгууллагын хэмжээнд холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулна.	Жилдээ	Арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байна.	
Хоёр. Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-аас зохион байгуулсан сургалтад хамруулах					
2.1.	АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулсан байх	Нийтийн албанд шинээр томилогдсон мэдүүлэг гаргагч нарт зориулсан болон авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаарх сургалтад албан хаагчдыг тухай бүрт хамруулна.	Жилдээ	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
2.2.	Авлигын эсрэг сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг өөрсдийн нөөц бололцоо, сургагч багшаар дамжуулан иргэд, хүүхэд залуус хүргэх шинэлэг арга хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнаж байх	Хууль эрх зүйн мэдлэг, үр чадварын түвшин тогтоох шалгалтын асуултад авлигын эсрэг хууль тогтоомжоос оруулж, албан хаагчдаас шалгалт авч дүнг тооцож холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Соён ажлыг гэгээрүүлэх зохилт байгуулсан байна.	

1	2	3	4	5	6
Гурав. Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх					
3.1.	Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмж, зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын мэдүүлэг гаргагч, албан тушаалтны 2020 оны шинэчилсэн мэдүүлгийг бүртгэж, тайланг нэгтгэж холбогдох байгууллагад хүргэнэ.	1 дүгээр улирал	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
3.2.		Нийтийн албанд шинээр томилогдох албан тушаалтнуудын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, ирүүлсэн дүгнэлтийг үндэслэн ажилд томилох, томилогдоноос хойш 30 хоног дотор мэдүүлгийг гаргуулах, цахимаар тайлагнах арга хэмжээг авч ажиллана.	Тухай бүрт	Зөвлөмж, дүгнэлтийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	
Дөрөв. Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх, хүсэл эрмэлзлэл, санаачилга өрнүүлэх					
4.1.	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга, уриа, аянд нэгдэх	Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдах авлигын эсрэг урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд байгууллага хамт олноороо нэгдэх арга хэмжээг тухай бүрт хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Зохион байгуулагдах арга хэмжээнд хамрагдсан байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
4.2.	Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх	Байгууллагын хэмжээнд байгуулах гэрээнд ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүрт гаргуулж цахимд тайлагнаж ажиллана.	Жилдээ	Холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	
Тав. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах					
5.1.	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх/	Иргэн, хуулийн этгээдээс хүссэн архивын лавлагаа, мэдээллийг e-Mongolia системээр шийдвэрлэж ажиллана.	Жилдээ	Шийдвэрлэлтийн хугацаа богино болж чанар үр дүн сайжирсан байна.	Лавлагаа, мэдээллийн хэлтэс
5.2.		Архивын онлайн лавлагааны системд хөгжүүлэлт хийж, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллана.	Жилдээ	Лавлагаа үйлчилгээ хөнгөн шуурхай хүргэнэ.	
5.3.	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжид хөндлөнгийн үнэлгээ хийх, албан хаагчийн үйл ажиллагааг иргэн үнэлэх тогтолцоо нэвтрүүлж үйлчилгээг сайжруулах	Төрийн архивын лавлагаа үйлчилгээний чанар хүртээмжийн талаар үйлчлүүлэгч байгууллага, иргэдийн 25 хувиас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үнэлгээ хийж, түүний дагуу холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Үйлчилгээний чанар, сайжирсан байна.	Лавлагаа, мэдээллийн хэлтэс
Зургаа. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах					
6.1.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, цахим хуудсыг шинэчлэх өргөжүүлэх	Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчдын мэдээллийг нээлттэй байлгах, цахим хуудсыг шинэчлэх ажлыг тогтмол хийж байх	Тухай бүр	Иргэдийн үнэн бодит мэдээлэл боломж нэмэгдсэн байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
		Байгууллагаас үзүүлж байгаа төрийн үйлчилгээний нэр төрөл, төлбөр, хураамж, холбогдох дүрэм журам, цагийн хуваарь, албан хаагчдын мэдээлэл зэргийг цахим хуудас байршуулж, шинэчилж байх	Тухай бүр	Иргэдийн үнэн бодит мэдээлэл боломж нэмэгдсэн байна.	Лавлагаа, мэдээллийн хэлтэс

1	2	3	4	5	6
6.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Тухайн жилийн төсөв, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, өмнөх оны болон хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, дараа жилийн төсвийн төсөл, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбарыг улирал бүр байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, иргэд, олон нийт үзэж танилцах боломжоор хангах	Тухай бүрт	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
Долоо. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харьцаа хандлагыг дээшлүүлэх					
7.1.	Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны ёс зүй, мэдлэг боловсрол, туршлага, ур чадварын шалгуурыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх, албан тушаалтны мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг баримтлан томилон, дэвшүүлэх	Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг боловсрол, туршлага, ур чадварын шаардлагыг үндэслэн төрийн албанд томилж дэвшүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шалгуур, ур чадварыг үндэслэн төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх тогтолцоо бүрдсэн байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
7.2.	Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх	Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг олон эх үүсвэрээр хүлээн авч хянан шийдвэрлэх, албан хаагчид ногдуулсан сахилгын шийтгэлийг ил тод мэдээлж ажиллана.	Жилдээ	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, ёс зүй дээшилсэн байна.	Ёс зүйн зөвлөл
7.3.		Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллана.	Жилдээ	Дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	