

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт



МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН 2021 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөөлөгөөг хянасан:

Хүний эрхийн Үндэсний Комиссын
даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төлөөлөгөө баталсан:

Хүний эрхийн Үндэсний Комиссын
Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

..... /Ж.Хунан/
(гарын үсэг)

(2021 оны 1 дүгээр сарын 15-ны өдөр)

Төсвийн Шууд захирагч

..... /Ч.Алтангэрэл/
(гарын үсэг)

(2021 оны 1 дүгээр сарын 15-ны өдөр)



**МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (2021 ОН)**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв, санхүүжилт эх үүсвэр	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /1-4 улирал/	Хяналт тавих Комиссын гишүүн	Хариуцах нэгж
Зорилт 1		Хууль тогтоомж, захиргааны шийдвэр нь хүний эрхийн үндсэн зарчимд нийцэж буй эсэх талаар зөвлөмж, санал гаргах						
1.1	Хүний эрхийн асуудлаар хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд өгсөн санал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд өгсөн саналын тоо	0	10	1-4	Бүгд	Тамгын газар
1.2	Хүний эрхийн асуудлаар дүн шинжилгээ хийж, Комиссын хуралдаанаар хэлэлцэж хүргүүлсэн санал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Дүн шинжилгээ болон саналын тоо	0	6	1-4	Бүгд	ХЭБСХ
1.3	Хүний эрх хамгаалагчийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийг батлуулах нөлөөллийн үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулсан эсэх	0	Тийм	1	Д.Сүнжид	ХЭБСХ
1.4	Хүний эрхийг хангах үндэсний хөтөлбөрийг шинэчлэн батлуулах нөлөөллийн үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулсан эсэх	0	Тийм	3, 4	Ж.Хунан	ХЭБСХ
1.5	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актуудад хүний эрхийн дүн шинжилгээ хийх аргачлал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актуудад хүний эрхийн дүн шинжилгээ хийх аргачлал боловсруулсан эсэх	0	Тийм	1-4	Бүгд	ХЭБСХ

Зөрилт 2		Хүний эрхийн асуудлаар судалгаа хийж, шаардлагатай мэдээллээр хангах						
2.1	Монгол Улсын хүний эрхийг хамгаалах тогтолцоонд цогц үнэлгээ хийх аргачлал, ажлын зураглал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хүний эрхийг хамгаалах тогтолцоонд үнэлгээ, дүн шинжилгээ хийх аргачлал боловсруулсан эсэх	0	Тийм	2-4	Г.Нарантуяа	ХЭБСХ
2.2	“Коронавируст халдвар /КОВИД-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах талаар Монгол Улсын төрөөс авч хэрэгжүүлсэн хариу арга хэмжээ ба хүний эрхийн хэрэгжилт” дүн шинжилгээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Үнэлгээг хийсэн эсэх	0	Тийм	1-4	Бүгд	ХЭБСХ
2.3	“Коронавируст халдвар /КОВИД-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хуулийн хэрэгжилт”-эд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хуулийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийсэн эсэх	0	Тийм	3,4	Бүгд	Тамгын газар
2.4	Төрийн захиргааны байгууллагын алба хаагчдын жендэрийн мэдлэг, ойлголтыг тандах судалгаа (Зөвлөх үйлчилгээ)	“Мэргэжлийн, иргэн төвтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх нь” төсөл	Судалгааг хийсэн эсэх	0	Тийм	1	Д.Сүнжид	ХЭБСХ
2.5	Монгол Улсын Үндсэн хуульд баталгаажуулсан хүний эрх, эрх чөлөөний судалгаа- Нийгэм, эрх зүй, антропологийн судалгаа	Үйл ажиллагааны зардлаар (МУИС-ХЗС, МКХ-той хамтран)	Судалгааг хийсэн эсэх	0	Тийм	2-4	Ж.Хунан Б.Энхболд	ХЭБСХ
2.6	Хүүхдийн эсрэг бэлгийн хүчирхийлэл, хүүхэд алах гэмт хэргийн нөхцөл байдалд хийсэн дүн шинжилгээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Дүн шинжилгээг хийсэн эсэх	0	Тийм	2	Б.Энхболд	ХЭБСХ
2.7	ҮАБЗ-д хүргүүлэх улирал тутмын мэдээлэл	Үйл ажиллагааны зардлаар	Журмын дагуу явуулсан эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан	ХЭБСХ
2.8	Бэлгийн болон нөхөн үржихүйн эрх, эрүүл мэндийн асуудлаар хийсэн судалгааны үр дүн танилцуулах зөвлөлдөх уулзалт	НҮБ-ын Хүн амын сангийн санхүүжилт	Уулзалт хийсэн эсэх	0	Тийм	2	Х.Мөнхзул	ХЭБСХ

2.9	Уул уурхайн төсөлд хийсэн Хүний эрхэд нөлөөлөх байдлын үнэлгээний тайлан	НҮБХХ-ийн Байгаль орчны засаглал төслийн санхүүжилт	Дүн шинжилгээг хийсэн эсэх	0	Тийм	2-4	Б.Энхболд	ХЭБСХ
Зорилт 3		Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх илтгэл боловсруулах						
3.1	УИХ-д өргөн барих Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 20 дахь илтгэл	Үйл ажиллагааны зардлаар	Илтгэлийг хугацаанд нь боловсруулсан эсэх	0	Тийм	1	Бүгд	Тамгын газар
3.2	Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 20 дахь илтгэлийн англи орчуулга	Үйл ажиллагааны зардлаар	Илтгэлийг хугацаанд нь багтаан орчуулж, хянуулсан эсэх	0	Тийм	2	Г.Нарантуяа	ОУГЭХАХ
3.3	Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 20 дахь илтгэлийн монгол хэл дээрх хэвлэлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Техникийн алдаагүй, чанарын шаардлага хангасан хэвлэлтийн хувь	0	2000	2	Ж.Хунан	ХЭБСХ
3.4	Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 20 дахь илтгэлийн англи хэл дээрх хэвлэлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Техникийн алдаагүй, чанарын шаардлага хангасан хэвлэлтийн хувь	0	300	3	Ж.Хунан	ХЭБСХ
3.5	Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 20 дахь илтгэлийн сурталчилгаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Илтгэлийг Комиссын вэб сайтад байршуулж, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан тоо	0	Тийм	2-4	Ж.Хунан	ЗУХ
3.6	Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 20 дахь илтгэлийн түгээлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн илтгэлийн тоо	0	2300	2-4	Ж.Хунан	ЗУХ
3.7	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаарх илтгэлд тусгах судалгаа, дүн шинжилгээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хяналт тавьж ажилласан эсэх	0	Тийм	3-4	Х.Мөнхзул	ХЭБСХ
Зорилт 4		Хүний эрхийн талаарх хууль тогтоомж, олон улсын гэрээг олон нийтэд сурталчлах						
4.1	Ковид-19 ба хүний эрх, ХЭҮК-ын үйл ажиллагаа, зөвлөмжийн агуулгаар цуврал постер гаргаж, нийгмийн сүлжээгээр түгээсэн байдал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Баталсан хуваарийн дагуу 2-4-р улиралд цувралаар түгээсэн постерын тоо	0	30	2-4	Ж.Хунан	ХЭБСХ
4.2	Хүний эрхийн олон улсын өдрийн арга хэмжээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Баталсан төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээг зохион байгуулсан байх	0	1	4	Бүгд	Тамгын газар

		нэмэлт санхүүжилт						
Зорилт		Хүний эрхийн боловсрол олгох үйл ажиллагааг дэмжих						
5.1	Хүний эрхийн боловсрол олгох үндэсний тогтолцоог бэхжүүлэх талаарх бодлогын санал, төлөвлөгөөний төсөл	Үйл ажиллагааны зардлаар болон нэмэлт санхүүжилт	Хүний эрхийн боловсролын талаарх бодлогын санал, төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, эрх бүхий байгууллагад хүргүүлсэн эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан	ХЭБСХ
5.2	Хүний эрхийн болон хуульчдын багц цаг олгох сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар болон нэмэлт санхүүжилт	Хүний эрхийн боловсролын цахим санд бүртгэгдсэн сургалтын тоо	0	60	1-4	Д.Сүнжид, Б.Энхболд	ХЭБСХ
5.3	Монголын хуульчдын холбоогоор магадлан итгэмжлэгдсэн хичээлүүдийн шинэчлэн боловсруулсан хөтөлбөр	Үйл ажиллагааны зардлаар болон нэмэлт санхүүжилт	Хөтөлбөрийг шинэчилж, батлуулсан эсэх	0	6	2-3	Д.Сүнжид, Б.Энхболд	ХЭБСХ
5.4	"Жендэр ба хүний эрх" сургагч багш нарт зориулсан давтан сургалт	"Мэргэжлийн, иргэн төвтэй төрийн албыг төлөвшүүлэх нь" төслийн санхүүжилт	Давтан сургалтыг зохион байгуулсан эсэх	0	Тийм	2	Д.Сүнжид	ХЭБСХ
5.5	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд зориулсан хүний эрхийн мэдлэг олгох зорилтот сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Давтан сургалтыг зохион байгуулсан эсэх	0	2	2, 4	Б.Энхболд	ХЭБСХ
5.6	Сэтгүүлчид, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын ажилтнуудад зориулсан цуврал сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Сургалтыг зохион байгуулсан эсэх	0	4	1-4	Г.Нарантуяа	ХЭБСХ
5.7	Нийслэл болон орон нутгийн хэмжээнд Комиссын зохион байгуулсан сургалт, сурталчилгааны ажлын сар тутмын тоон үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Нэгжийн болон орон нутгийн цахим санд бүртгэгдсэн сургалтын тоон мэдээлэлд үндэслэн гаргасан сар тутмын мэдээний тоо	0	12	1-4	Бүгд	ХЭБСХ
5.8	"Хүний эрхийн цаг" подкаст	Нээлттэй нийгэм форум ТББ-ын санхүүжилт	Хүний эрхийн сэдвээр цуврал подкаст гаргаж түгээсэн тоо	0	4	1-4	Г.Нарантуяа	ХЭБСХ
5.9	"Хүний эрхийн тухай ярилцъя" сар тутмын нээлттэй уулзалт	"Нээлттэй нийгэм форум"	Зохион байгуулсан уулзалт, хэлэлцүүлгийн тоо	0	10	1-4	Х.Мөнхзул	ХЭБСХ

		ТББ-ын санхүүжилт						
5.10	Хүний эрхийн боловсрол олгох контент бэлтгэж, нийгмийн сүлжээгээр түгээсэн байдал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бэлтгэсэн контентын тоо Шторк – 8, Зурагт хуудас - 20	0	28	1-4	Ж.Хунан	ХЭБСХ
5.11	“Хүний эрх” эрдэм шинжилгээний сэтгүүл	Үйл ажиллагааны зардлаар	8-аас доошгүй нийтлэл бүхий сэтгүүл хэвлэгдсэн байдал	0	2	2, 4	Б.Энхболд	ХЭБСХ
5.12	“Нөхөн үржихүйн эрх - хүний эрх” (НҮБХЭДКГ, НҮБХАС) гарын авлагыг орчуулах, Комиссын ажилтнуудад хийх сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Гарын авлагыг орчуулж, хэвлүүлсэн, сургалт зохион байгуулсан эсэх	0	Тийм	1, 2	Х.Мөнхзул	ХЭБСХ
5.13	“Хүний эрхийн олон улсын гэрээ ба Монгол Улс: НҮБ-ын гэрээний хороодын зөвлөмжийн эмхэтгэл” 2 боть номын хэвлэлт, сурталчилгаа	НҮБ-ын Хөгжлийн хөтөлбөрийн санхүүжилтээр	Зөвлөмжийг хэвлүүлсэн эсэх	0	Тийм	1	Ж.Хунан	ХЭБСХ
5.14	Эрх зүйн хөтөч бэлтгэх сургалтын хөтөлбөрт хүний эрхийн агуулга тусгасан байдал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Е-Хөтөч вэб сайтад оруулсан мэдээлэл	0	Тийм	2	Д.Сүнжид	ХЭБСХ
5.15	ХЭҮК-ын цахим сургалтын платформын хөгжүүлэлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Нэмж боловсруулсан модулийн тоо	0	2	2-4	Д.Сүнжид	ХЭБСХ
5.16	“Хүний эрх” аппликэшний шинэчлэлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шинэчилсэн аппликэшн	0	1	4	Ж.Хунан	ХЭБСХ
Зорилт 6		Хүний эрхийн асуудлаар зөвлөгөө өгөх, гомдол, мэдээлэл хүлээн авах, шалгах, шийдвэрлэх ажиллагаа						
6.1	Хүний эрхийн асуудлаар өгсөн зөвлөгөө	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хүний эрхийн асуудлаар зөвлөгөө өгсөн тоо	0	1000	1-4	Комиссын гишүүд	ГХШХ
6.2	Хүний эрх, эрх чөлөө зөрчигдсөн талаарх гомдол, мэдээллийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн байдал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хүний эрх, эрх чөлөө зөрчигдсөн талаарх гомдол, мэдээллийг хуулийн хугацаанд, хууль зүйн үндэслэл бүхий шийдвэрлэсэн эсэх	Тийм	Тийм	1-4	Комиссын гишүүд	ГХШХ
6.3	Шүүхэд гаргах нэхэмжлэл	Үйл ажиллагааны зардлаар	Иргэдийн зөрчигдсөн эрхийг сэргээлгэх, хохирол нөхөн төлүүлэхээр шүүхэд гаргасан нэхэмжлэлийн тоо	1	2	1-4	Комиссын гишүүд	ГХШХ

6.4	Комиссын гишүүний шаардлага	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хүний эрх, эрх чөлөөг зөрчсөн байгууллага, албан тушаалтан, хуулийн этгээдэд шаардлага хүргүүлсэн эсэх	Тийм	Тийм	1-4	Комиссын гишүүд	ГХШХ
6.5	Комиссын гишүүний зөвлөмж	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хүний эрх, эрх чөлөөг зөрчсөн байгууллага, албан тушаалтан, хуулийн этгээдэд шаардлага хүргүүлсэн эсэх	Тийм	Тийм	1-4	Комиссын гишүүд	ГХШХ
6.6	Иргэдээс Комисст ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг шалгах, шийдвэрлэх үйл ажиллагааны шинэчилсэн журам	Үйл ажиллагааны зардлаар	Гомдол, мэдээллийг шалгах, шийдвэрлэх үйл ажиллагааны журам шинэчилсэн боловсруулсан эсэх	0	Тийм	2-4	Г.Нарантуяа Б.Энхболд Х.Мөнхзул	ГХШХ
Зорилт 7		Хүний эрх, эрх чөлөө зөрчигдсөнтэй холбоотой хийгдэх хяналт шалгалт						
7.1	Хүний эрх, эрх чөлөө зөрчигдсөнтэй холбоотой хийгдэх хяналт шалгалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хүний эрх, эрх чөлөө зөрчигдсөн талаарх гомдол, мэдээллийн дагуу өөрийн санаачлагаар, эсхүл иргэн, байгууллага, албан тушаалтан, хуулийн этгээдийн хүсэлтээр, мөн хамтран хяналт шалгалт хийсэн эсэх	Тийм	Тийм	1-4	Комиссын гишүүд	ГХШХ
7.2	Эрүүл мэндийн салбарт хийх хяналт шалгалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Комиссын санаачлагаар, эсхүл хүний эрх, эрх чөлөө зөрчигдсөн талаарх гомдол, мэдээллийн дагуу ТАЗ, МХЕГ-тай хамтран хяналт шалгалт хийсэн эсэх	Тийм	Тийм	1-4	Комиссын гишүүд	ГХШХ
7.3	Нийслэлийн амаржих газрууд дахь эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжид хийх хяналт шалгалт	НҮБ-ын Хүн амын сангийн санхүүжилт	НҮБ-ын Хүн амын сантай байгуулсан гэрээний дагуу амаржих газруудад хяналт шалгалт хийсэн эсэх	Тийм	Тийм	2-4	Комиссын гишүүд	ГХШХ
7.4	- Эмзэг бүлгийн иргэд - Албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид - Цэргийн алба хаагчид, Сүлжээ дэлгүүр, барилгын салбарын ажилтнуудын хөдөлмөрлөх эрхийн хэрэгжилтэд хийх хяналт шалгалт	Олон Улсын Хөдөлмөрийн байгууллагын санхүүжилтээр	Хөдөлмөрлөх эрх, албадан хөдөлмөрийн нөхцөл байдалд хяналт шалгалт хийсэн эсэх	Тийм	Тийм	1-4	Д.Сүнжид Б.Энхболд Х.Мөнхзул	ГХШХ

7.5	Сонгон авсан хүний эрхийн асуудлаар олон нийтийн оролцоот хяналт шалгалт хийх аргачлал, удирдамжийн төсөл, бэлтгэл ажлууд	Үйл ажиллагааны зардлаар	Олон нийтийн оролцоот хяналт шалгалт хийх аргачлал, удирдамж боловсруулсан эсэх	0	Тийм	2-4	Г.Нарантуяа	ГХШХ
Зорилт 8		Олон улсын хүний эрхийн гэрээний биелэлтийн талаар Монгол Улсын Засгийн газрын илтгэлийг боловсруулахад санал өгөх						
8.1	Олон улсын хүний эрхийн гэрээний биелэлтийн талаар Монгол Улсын Засгийн газрын илтгэлд өгөх санал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Засгийн газрын илтгэлд тухай бүрт нь мэдээлэл бэлтгэн хугацаанд нь өгсөн эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан, Г.Нарантуяа	ОУГЭХАХ
8.2	Байгаль орчныг хамгаалах, эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах хүрээнд Монгол Улсын нэгдэн орсон олон улсын гэрээ, конвенцийн хэрэгжилт, тайлагналтад хийсэн дүн шинжилгээ	НҮБХХ-ийн Байгаль орчны засаглал төслийн санхүүжилт	Дүн шинжилгээг хийсэн эсэх	0	Тийм	2-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
Зорилт 9		Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Хүний эрхийн Зөвлөл болон гэрээний хороодод мэдээлэл хүргүүлэх						
9.1	Хүний эрхийн олон улсын гэрээний хороодод хүргүүлэх хөндлөнгийн мэдээлэл	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээллийг хугацаанд нь бэлтгэж гэрээний хороодод хүргүүлсэн эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан, Г.Нарантуяа	ОУГЭХАХ
9.2	НҮБ-ын Хүний эрхийн Зөвлөлийн ээлжит дүгнэлт хэлэлцүүлгийн үйл явц дахь Комиссын оролцоо	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бэлтгэл ажлыг хангаж, оновчтой арга хэлбэрээр тухайн арга хэмжээнд оролцсон эсэх	0	Тийм	1	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
9.3	Олон улсын хүний эрхийг хамгаалах тогтолцоонд чиглэсэн зөрчигдсөн эрхийг сэргээх үйл явц	Үйл ажиллагааны зардлаар	НҮБ-ын болон холбогдох хүний эрхийн механизмд баримт мэдээллийг хавсарган хүсэлт гаргаснаар хариу хүлээн авсан эсэх	0	Тийм	1-4	Г.Нарантуяа	ОУГЭХАХ
Зорилт 10		Олон улсын, бүсийн, хүний эрхийн бусад үндэсний байгууллагатай хамтран ажиллах						
10.1	Хүний эрхийн Үндэсний Байгууллагуудын Дэлхийн Холбооны (ХЭҮБДХ) ээлжит хурал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бэлтгэл ажил хангагдаж, хугацаандаа арга хэмжээнд оролцож, илтгэх хуудас бичигдсэн эсэх	0	Тийм	1	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.2	Ази Номхон Далайн бүс нутгийн хүний эрхийн үндэсний байгууллагуудын Чуулганы (АНДЧ) ээлжит хурал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бэлтгэл ажил хангагдаж, хугацаандаа арга хэмжээнд оролцож, илтгэх хуудас бичигдсэн эсэх	0	Тийм	3	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ

10.3	Ази Номхон Далайн бүс нутгийн хүний эрхийн үндэсний байгууллагуудын Чуулганы Ажлын албаны дарга нарын ээлжит хурал	Уригч байгууллагын зардлаар	Бэлтгэл ажил хангагдаж, хугацаандаа арга хэмжээнд оролцож, илтгэх хуудас бичигдсэн эсэх	0	Тийм	3	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.4	Евразийн Омбудс байгууллагуудын Ээлжит хурал	Уригч байгууллагын зардлаар	Бэлтгэл ажил хангагдаж, хугацаандаа арга хэмжээнд оролцож, илтгэх хуудас бичигдсэн эсэх	0	Тийм	2	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.5	НҮБ-ын ХЭДКГ, АНДЧ, ХЭҮБДХ, ЕАБХАБ зэрэг олон улсын байгууллагуудтай тогтмол хийх мэдээлэл солилцоо, хамтын ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Тухай бүрт нь хүлээн авч, хариуг шуурхай бэлтгэн хугацаанд нь хүргүүлсэн мэдээллийн хувь	0	100	1-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.6	Европын Холбооны ХЭҮБ, омбудс байгууллагуудтай тогтоох хамтран ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Тухай бүрт нь хүлээн авч, хариуг шуурхай бэлтгэн хугацаанд нь хүргүүлсэн мэдээллийн хувь	0	100	1-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.7	ХЭҮБДХ-ны Магадлан итгэмжлэх үйл явц	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бэлтгэл ажлыг хангаж, мэдээллийг хугацаанд нь хүргүүлж, магадлан итгэмжлэгдсэн эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.8	Хүний эрхийн чиглэлээр олон улсын хурал, сургалт семинарт ажилтнуудыг хамруулах бэлтгэл ажил	Уригч байгууллагын зардлаар	Бэлтгэл ажлыг хангаж, хугацаанд нь арга хэмжээнд хамрагдан илтгэх хуудас бичигдсэн эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.9	Хүний эрхийн чиглэлээрх төслийн санал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хоёроос доошгүй төслийн санал боловсруулж тэтгэлэг олгогч байгууллагад хүргүүлсэн эсэх	0	2	1-4	Бүх гишүүд	ОУГЭХАХ
10.10	Олон улсын хүний эрхийн гэрээний хэрэгжилт, үндэсний тайлагнах механизмыг сайжруулах талаар боловсруулсан төслийн санал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Холбогдох яамдтай хамтран төслийн санал боловсруулж санхүүжүүлэгч байгууллагад хүргүүлсэн эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.11	ХЭҮК-ын чадавхын үнэлгээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	ХЭДКГ, АНДЧ-д санал тавьж, ажлын хэсэгтэй хамтран ажиллаж чадавхийн үнэлгээ хийлгэж, тайланг нь хүлээн авсан эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.12	Комиссын дарга, гишүүдийн хамтрагч байгууллагуудтай хийх үулзалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Тэмдэглэл хөтөлж, гаргасан санал, шийдвэрийг баталгаажуулсан эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ

10.13	Иргэний нийгмийн зөвлөлийн ээлжит хурал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бэлтгэл ажлыг нь хангаж, хугацаанд нь зохион байгуулан, шийдвэрийг нь баталгаажуулсан хурлын тоо	0	4	1-4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.14	"ХЭҮК, ИНБ-уудын хамтын ажиллагаа" ээлжит уулзалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бэлтгэл ажлыг нь хангаж, хугацаанд нь зохион байгуулсан уулзалтын тоо	0	2	2, 4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
10.15	Монгол Улс дахь олон улсын байгууллагуудтай Тогтвортой хөгжил - Хамтын ажиллагаа ээлжит уулзалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Бэлтгэл ажлыг хангаж, хугацаанд нь зохион байгуулсан уулзалтын тоо	0	2	1, 4	Ж.Хунан	ОУГЭХАХ
Зорилт 11		Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах						
11.1	Комиссын хуралдаан	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шийдвэрийг нь баталгаажуулж, тэмдэглэл бичсэн хурлын тоо	0	12	1-4	Ж.Хунан	ЗУХ
11.2	Тамгын газрын хурал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шийдвэрийг нь баталгаажуулж, тэмдэглэл бичсэн хурлын тоо	0	12	1-4	-	ЗУХ
11.3	Комиссын гишүүдийн хурал, уулзалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шийдвэрийг нь баталгаажуулж, тэмдэглэл бичсэн хурлын тоо	0	12	1-4	Ж.Хунан	ЗУХ
11.4	Байгууллагын 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Үйл ажиллагааны зардлаар	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан эсэх	0	Тийм	1	Ж.Хунан	Тамгын газар
11.5	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө (2021-2026 он)	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хууль, журамд нийцүүлэн боловсруулан батлуулсан стратеги төлөвлөгөө	0	Тийм	1-2	Д.Сүнжид	Тамгын газар
11.6	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг цахим хуудаст байршуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, үнэлгээний тайланг нэгж, ажилтнуудаас авч хугацаанд нь цахим хуудаст байршуулсан тоо	0	5	2, 4	-	ЗУХ
11.7	Ажилтнууд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд туссан арга хэмжээний биелэлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу тайлан ирүүлсэн эсэх	0	Тийм	2,4	-	ЗУХ
11.8	Орон нутгийн ажилтнуудын цугларалт, чадавч бэхжүүлэх сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Тухайлан баталсан төлөвлөгөөний дагуу хугацаанд нь зохион байгуулсан эсэх	0	Тийм	2, 4	-	ЗУХ
11.9	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн систем болон ажилтнуудын хувийн хэрэг хөтлөлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хүний нөөцийн хөдөлгөөий мэдээллийг тогтмол хөтөлдөг эсэх	0	Тийм	1-4	-	ЗУХ

11.10	Архив, албан хэрэг хөтлөлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хууль, дүрэм журамд заасны дагуу албан хэргийг хөтөлж, цахим программд стандартын дагуу байршуулсан эсэх	0	Тийм	1-4	-	Тамгын газар, ЗУХ
11.11	Хүний нөөцтэй холбоотой тайлан мэдээ гаргах, албан бичиг, тушаал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Боловсруулсан албан бичгийн тоо	0	100	1-4	-	ЗУХ
11.12	Ажилтнуудын ХАСХОМ мэдүүлэг, Авлигатай тэмцэх үйл ажиллагааны тайлан	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хуульд заасан хугцаанд цахим талбарт төрийн албан хаагчид ХАСХОМ оруулсан эсэх	0	Тийм	1	-	Тамгын газар, ЗУХ
11.13	ЭБАТ-ын үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Байгууллагын хэмжээнд ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажилласан эсэх	0	Тийм	1-4	-	ЗУХ
11.14	Комиссын ажилтнуудыг чадавхжуулах, ажлын байранд дадлагажуулах, дотоод сургалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	6	1-4	-	ЗУХ
11.15	Комиссын ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	0	100 %	1-4	-	ЗУХ
11.16	Тамгын газар баримтлах дотоод баримт бичиг	Үйл ажиллагааны зардлаар	Боловсруулсан болон дахин боловсруулсан баримт бичгийн тоо	0	7	1-4	-	Тамгын газар, ЗУХ
11.17	Ажилтнууд чиг үүргийн хүрээнд орсон Ажлын хэсэг, ажлын тайлан	Үйл ажиллагааны зардлаар	Ажлын хэсгийн хүрээнд гаргасан санал, ажлын тайлангийн тоо	0	9	1-4	-	Тамгын газар, ЗУХ
11.18	Комиссын гишүүдэд дэмжлэг үзүүлэх үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан эсэх	0	Тийм	1-4	-	Тамгын газар
11.19	Комиссын 20 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх арга хэмжээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Батлагдсан төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан эсэх	0	Тийм	1-4	Ж.Хунан	Тамгын газар, ЗУХ
11.20	Комисс үйл ажиллагаа явуулах өөрийн байртай болоход чиглэсэн нөлөөллийн ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Комиссын өөрийн байртай болох талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	0	100 %	1-4	Ж.Хунан Б.Энхболд	ЗУХ
11.21	"Эцэг, эхийн зөвлөл"-ийн 2021 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжилт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний хэрэгжилтийн хувь	0	100 %	1-4	-	ЗУХ

11.22	“Ёс зүйн зөвлөл”-ийн 2021 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжилт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний хэрэгжилтийн хувь	0	100 %	1-4	-	ЗУХ
Зорилт 12		Мэдээллийн технологийн бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, систем хөгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, статистик мэдээ гаргах, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах						
12.1	Байгууллагын мэдээллийн технологийн төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээллийн технологийн засвар үйлчилгээг тогтмол хийх, хэвийн үйл ажиллагааг хангасан эсэх	0	Тийм	1-4	-	ЗУХ
12.2	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаар статистик мэдээлэл гаргах, мэдээллийн сан	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээллийн сан нэгж тус бүрийн хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хөтлөгдөж буй эсэх	0	Тийм	1-4	-	Тамгын газар, ЗУХ
12.3	Иргэдийг мэдээллээр хангасан байдал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Иргэдийг мэдээллээр хангаж буй эсэх	0	Тийм	1-4	-	ЗУХ
Зорилт 13		Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах						
13.1	Цахим болон нийгмийн сүлжээний дэх сурталчилгаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Цахим сайт, нийгмийн сүлжээнд төвөөс оруулсан мэдээний тоо, чанар	0	550	1-4	-	ЗУХ
13.2	Комиссын мэдээллийн самбаруудын агуулгын шинэчлэлт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Цаг үеийн мэдээллийг тухай бүр оруулж, шинэчилсэн байх	0	40	1-4	-	ЗУХ
13.3	Хэвлэлийн бага хурал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Цаг үеийн мэдээллийг танилцуулж, Комиссоос зохион байгуулсан хэвлэлийн бага хурлын тоо	0	10	1-4	Ж.Хунан	ЗУХ
13.4	Комиссын явуулж буй үйл ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр өгсөн ярилцлага	Үйл ажиллагааны зардлаар	Комиссын гишүүд, ажилтнуудын хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр өгсөн ярилцлагын тоо	2	65	1-4	-	ЗУХ
13.5	“ХЭҮК-ын үйл ажиллагааны тойм” улирал тутмын мэдээллийн хуудас	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээллийн хуудсыг зохих хугацаанд боловсруулж, бэлэн болгосон эсэх	0	4	1-4	-	ЗУХ
13.6	“Хүний эрхийн төлөө” сэтгүүлчдийн клубын үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааны зардлаар	Тусгайлан боловсруулсан хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулсан уулзалтын тоо	1	6	1-4	-	ЗУХ
Зорилт 14		Төсөв, санхүү, эдийн засаг, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, шаардлагатай зохицуулалтыг хэрэгжүүлэх						

14.1	Санхүүгийн үйл ажиллагааг төлөвлөлт, тайлагналт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Санхүүгийн төлөвлөлт, тайлагналтын чанар, тоо	1	12	1-4	-	ЗУХ
14.2	Санхүүгийн үйл ажиллагааг хөтлөн зохион байгуулах, эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Санхүүгийн үйл ажиллагаа улсын төсөв болон төсөл хөтөлбөрийн төсөвт нийцсэн эсэх	1	1	1-4	-	ЗУХ
14.3	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт	Үйл ажиллагааны зардлаар	Төсвийн болон төслийн санхүүжилтын мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд Шилэн дансны цахим хуудаст мэдээлсэн эсэх	1	12	1-4	-	ЗУХ
Зорилт 15		Монгол Улсын хууль тогтоомж, УИХ, Засгийн газрын тогтоол, Комиссын дарга, гишүүдийн шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх, эрсдлийн удирдлагаар хангах						
15.1	Дотоод хяналт шинжилгээ, үнэлгээ	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хууль, журмын дагуу хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн ажлын тоо	0	6	1-4	-	ЗУХ

МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИСС



МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ
КОМИССЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
УХААДСОН Ч.АЛТАНГЭРЭЛ
2021 оны 01 дүгээр сарын 28

МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН
ХҮРЭЭНД 2021 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Улаанбаатар хот

2021.01.28

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хаана	Хамрагдах албан хаагчид	Хамтран зохион байгуулах байгууллага, хичээл заах багш	Төсөв	Хариуцах албан хаагч
1.	“Ковид-19 ба худал мэдээлэл” цахим сургалт	Тухай бүр	Комиссын сургалтын танхим	Тамгын газрын бүх албан хаагчид	Тухай бүр сургалтын төв, сургуулийг сонгоно	Комиссын төсөв	Д.Нансалмаа
2.	- Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалт - Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалт - Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт - Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх давтан сургалт	Жилдээ	Удирдлагын академи /зайнаас суралцаж болно/	Удирдлагын академийн баталсан сургалтын төлөвлөгөөний дагуу тухай бүр тохирох албан хаагчийг оролцуулна.	Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академи	Улсын төсөв	Д.Нансалмаа

	- Мэргэшүүлэх багц сургалт						
3.	Хүний эрхийн чиглэлээр олон улсын хурал, сургалт семинарт ажилтнуудыг хамруулах	Тухай бүр	Гадаад улс оронд	Тамгын газрын шаардлага хангасан албан хаагчид	Сургалт зохион байгуулагдах улс	Уригч талын зардал болон Комиссын төсөв	Э.Цэнгэл
4.	Сэтгэл зүйн сургалт авах	Жилд 2 удаа	Комиссын сургалтын танхим	Тамгын газрын бүх албан хаагчид	Тухай бүр сургалтын төв, сургуулийг сонгоно	Комиссын төсөв	Д.Нансалмаа
5.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй харилцаа, хандлага сэдвээр сургалт авах	Тухай бүр	Комиссын сургалтын танхим	Тамгын газрын бүх албан хаагчид	Тухай бүр сургалтын төв, сургуулийг сонгоно	Комиссын төсөв	Д.Нансалмаа
6.	Албан хэрэг хөтлөлт болон Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар сургалт авах	Тухай бүр	Комиссын сургалтын танхим	Тамгын газрын бүх албан хаагчид	Тухай бүр сургалтын төв, сургуулийг сонгоно	Комиссын төсөв	Д.Нансалмаа
7.	3 дансны арга буюу санхүүгийн сахилга бат, хувийн зөхион байгуулалт сэдвээр сургалт авах	Тухай бүр	Комиссын сургалтын танхим	Тамгын газрын бүх албан хаагчид	Тухай бүр сургалтын төв, сургуулийг сонгоно	Комиссын төсөв	Д.Нансалмаа
8.	НҮБХАС-аас Нөхөн үржихүйн эрх ба Хүний эрх сэдвээр сургалт авах	Тухай бүр	Комиссын сургалтын танхим	Тамгын газрын бүх албан хаагчид	Тухай бүр сургалтын төв, сургуулийг сонгоно	Комиссын төсөв	Д.Нансалмаа
9.	Стратеги төлөвлөгөөг танилцуулах, санал авах сургалт	Жилд 2 удаа	Комиссын сургалтын танхим	Тамгын газрын бүх албан хаагчид	Тухай бүр сургалтын төв, сургуулийг сонгоно	Комиссын төсөв	Д.Нансалмаа

Төлөвлөгөө боловсруулсан: *Д.Нансалмаа* Референт Д.Нансалмаа



БАТЛАВ
 МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ
 КОМИССЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
Ч.АЛТАНГЭРЭЛ
 2021 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдөр

**МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН
 АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ҮЙЛ
 АЖИЛЛАГААНЫ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Шаардагдах төсөв	Хариуцах ажилтан
1.	Ажилтанд хууль тогтоомжоор баталгаажуулсан зохих урамшуулал, хөнгөлөлт, дэмжлэгийг тухай бүр олгох;	Тухай бүр	10,000,000	Үнэлгээний багийн гишүүдийн санал болон албан хаагчдын хүсэлтийг үндэслэн олгоно.
2.	Комиссын ажилтнуудын албан хэрэгцээнд зориулан номын санд гарын авлага, ном, хэвлэл захиалах, худалдан авах;	Тогтмол	300,000	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
3.	Хамт олны дунд эелдэг, найрсаг уур амьсгалыг бүрдүүлэх үүднээс идэвхтэй амралт, явган аялал, урлаг, спортын тэмцээн зохион байгуулах;	2 удаа	2,000,000	Арга хэмжээг хариуцан зохион байгуулах хэлтэс
4.	Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах үүднээс спорт танхимтай гэрээ байгуулах замаар идэвхтэй хөдөлгөөн, спортын үйл ажиллагааг дэмжих;	Жилдээ	1,000,000	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
5.	Ажилтнуудын эрүүл мэндээ сахин хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэхэд чиглэсэн үзлэг, сургалт, мэдээллийн арга хэмжээг зохион байгуулах;	2 удаа	500,000	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
6.	Ажилтнууд хөдөө орон нутагт ажиллахад ослын болон амь насны даатгалд хамруулах арга хэмжээ авах;	Тухай бүр	Даатгалын компанитай гэрээ байгуулан ажиллана.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
7.	Ажилтнуудыг өөрийн зардлаар гадаад хэлний түвшин дээшлүүлэх сургалтад хамрагдахад ажлын ачааллыг багасгаж, захиргааны чөлөө олгох замаар дэмжлэг үзүүлэх;	Тухай бүр	Төсөв шаардахгүй. Цалинтай чөлөө олгох замаар дэмжинэ.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

8.	Дотоодын ажилтнуудын шаардлага, саналыг зохион байгуулах;	сургалтыг хэрэгцээ, үндэслэн	9 удаа	2,500,000	Референт Д.Нансалмаа
9.	Хүний эрх, хууль зүйн чиглэлээр бусад байгууллагуудаас зохион байгуулж буй сургалтад хамруулах;		Тухай бүр	Төсөв шаардахгүй. Цалинтай чөлөө олгох замаар дэмжинэ.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
10.	Комисст 3 жилээс дээш хугацаагаар ажилласан ажилтныг дотоодын их, дээд сургуульд магистр, докторын сургалтад хамрагдах нөхцөлийг бүрдүүлэх, ажлын байрыг хадгалах, захиргааны чөлөө олгох зэргээр дэмжлэг үзүүлэх;		Тухай бүр	Төсөв шаардахгүй. Ажлын байрыг хадгалах, цалинтай чөлөө олгох замаар дэмжинэ.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
11.	Комиссын албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх үүднээс хувьдаа зуслангийн газар эзэмшүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;		Жилдээ	Албан бичгийн дагуу	Ахлах референт 3.Өнөржаргал
12.	Иргэдтэй ганцаарчлан уулзаж, хууль зүйн зөвлөгөө өгөх уулзалтын өрөөний нууцлалыг сайжруулах, ажилтны аюулгүй байдлыг хангах хэмжээнд тоноглож, тохижуулах;		Жилдээ	Холбогдох зардал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
13.	Төвийн болон орон нутгийн ажилтнуудын албан өрөөний нөхцөл, техник хэрэгслийг сайжруулах;		Жилдээ	Холбогдох зардал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
14.	Ажилтнуудын унаа, хоолны хөнгөлөлтийг зах зээлийн үнийн өсөлттэй уялдуулан нэмэгдүүлэх;		Жилдээ	Холбогдох зардал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
15.	Орон сууцны зээлд хамрагдаж байгаагүй ажилтанд төрөөс хэрэгжүүлж буй хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдахад дэмжлэг үзүүлэх;		Тухай бүр	Холбогдох үйл ажиллагаа	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
16.	Ажилтан 6 сар хүртэлх хугацаанд гадаадад сургалтад хамрагдах тохиолдолд дэмжлэг үзүүлэх		Тухай бүр	Төсөв шаардахгүй. Цалинтай чөлөө олгох замаар дэмжинэ.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИСС