


БАТЛАВ:
ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
Ц.АДРЯАХИШИГ


2023 оны 03 сарын 02

ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 03 дугаар сарын 02 өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах нэгж
			Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх					
1.1.	Авлигатай Тэмцэх газраас бэлтгэсэн шторк, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг байгууллагын цахим хуудас, нийгмийн сүлжээ, сурталчилгааны самбарт байршуулж мэдээлэх;	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдсан байна.	Тухай бүр	Баримтжуулж үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
1.2.	Авлигатай тэмцэх газартай хамтран авлига ба хүний эрх сэдэвт сургалт, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Авлигаас үүдэлтэй хүний эрхийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар холбогдох мэдээллийг олгосон байна.	Жилдээ	Сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байна.	Хүний эрхийн сургалт сурталчилгааны хэлтэс
1.3.	"Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбарт байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаарх холбогдох мэдээллийг байршуулах;	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаар иргэд, олон нийт бодит мэдээллээр хангагдсан байна.	Тухай бүр	Мэдээллийг сар бүр шинэчилсэн байх	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
Хоёр. Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулалтад албан хаагчдыг хамруулах					
2.1.	Нийтийн албанд шинээр томилогдсон мэдүүлэг гаргагч нарт зориулсан болон авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаарх сургалтад албан хаагчдыг хамруулах;	Авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйн зөрчлөөс ангид байх нөхцөл хангагдана.	Жилдээ	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Захиргаа удирдлагын хэлтэс

2.2.	Авлигын эрсдэлээс ангид байхад чиглэсэн, ёс зүй, шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий цахим гарын авлага бэлтгэж албан хаагчдад хүргэсэн байх;	Албан хаагчдад авлигын эсрэг ойлголт, төлөвшүүлсэн байна.	Тухай бүр	Албан хаагчдын тоо	Захиргаа Удирдлагын хэлтэс
Гурав Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дару гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх					
3.1.	Мэдүүлэг гаргагч, албан тушаалтны 2022 оны шинэчилсэн мэдүүлгийг бүртгэж, арга зүйн зөвлөгөө өгч, хянаж баталгаажуулан тайланг нэгтгэж холбогдох байгууллагад хүргэх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	1 дүгээр улирал	Хугацаанд тайлагнасан байна.	Захиргаа Удирдлагын хэлтэс
3.2.	Нийтийн албанд шинээр томилогдох албан тушаалтнуудын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, ирүүлсэн дүгнэлтийг үндэслэн ажигд томилох, томилогдсоноос хойш 30 хоног дотор мэдүүлгийг гарлуулах, цахимаар тайлагнах арга хэмжээг авах;	Дүгнэлтийг үндэслэн томилсон байна.	Тухай бүр	Цахим системд оруулсан бүртгэлийн тоо	Захиргаа Удирдлагын хэлтэс
3.3.	ХАСХОМ болон ХАСУМ-тэй холбоотой бүртгэлийг цахим системд оруулж, хянаж баталгаажуулах;	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Тухай бүр	Гэрээний тоо	Захиргаа Удирдлагын хэлтэс
Дөрөв Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг бий болгох					
4.1	Үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр байгуулсан аливаа гэрээнд авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлаар холбогдох заалтыг нэмж тусгах;	Иргэдийн шийдвэрлэлтийн мэдээлэл авах эрх хангагдана.	Тухай бүр	Мэдээллийн санд оруулсан тоо	Гомдол мэдээлэл шалгах хэлтэс
4.2	Комисст иргэдээс ирүүлсэн гомдлын шийдвэрлэлтийг хянах, олон нийтэд ил тод мэдээлэх, цахим систем хэрэглээнд нэвтрүүлж мэдээллийн сан байгуулах;	Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдах авлигын эсрэг урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд байгууллага хамт олноороо нэгдэх арга хэмжээг тухай бүр хэрэгжүүлнэ.	Тухай бүр	Жилдээ	Холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.
Тав. Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, санаачилга өрнүүлэх					
5.1.	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга, уриа, аянд нэгдэх;	Захирагаа Удирдлагын хэлтэс	Жилдээ	Холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захирагаа Удирдлагын хэлтэс
5.2.	Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх;	Холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Жилдээ	Холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захирагаа Удирдлагын хэлтэс

5.3.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны байгууллагын 2023 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр удирдлага, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авах; Авлигатай тэмцэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газраас "Цлүүр" ажиллагааны хүрээнд зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд нэгдэж, удирдлагын зүгээс манлайлах;	Хэлтэс бүр төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хагас, бүтэн жилээр	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
5.4.	Зохион байгуулалтын арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Тухай бүр	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
Зураг. Авлига, аллиг сонирхлын зөрчил үүсэх шалтгаан нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах					
6.1.	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; Үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх/	Хүний эрх зөрчигдсөн талаарх гомдол, мэдээллийг хүлээн авах албан хаагчийн нэр, холбогдох утасны дугаар, бүрдүүлэх баримтын талаар ил тод мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулна.	Жилдээ	Иргэд мэдээлэл авах боломжоор хангагдсан байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
		6.2.	Хүний эрх зөрчлийн талаарх өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хугацаа, чанарт явцын хяналт хийх, Комиссын хуралд танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.
6.3.	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжид хөндлөнгийн үнэлгээ хийх, албан хаагчийн үйл ажиллагааг иргэн үнэлэх тогтолцоо нэвтрүүлж үйлчилгээг сайжруулах;	Хүний эрхийн зөрчлийн талаарх өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хугацаа, чанарт явцын хяналт хийх, Комиссын хуралд танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
Дотоо Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод нээлтэй байдлыг сайжруулах					
7.1.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, цахим хуудсыг шинэчлэх өргөжүүлэх;	Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчдын мэдээллийг нээлттэй байлгах, цахим хуудсыг шинэчлэх ажлыг тогтмол хийж байх	Тухай бүр	Иргэдийн үнэн бодит мэдээлэл авах боломж нэмэгдсэн байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
		7.1.	Байгууллагаас үзүүлж байгаа төрийн үйлчилгээний нэр төрөл, төлбөр, хураамж, холбогдох дүрэм журам, цагийн хуваарь, албан хаагчдын мэдээлэл	Тухай бүр	Иргэдийн үнэн бодит мэдээлэл авах боломж нэмэгдсэн байна.

		зэргийг цахим хуудас байршуулж, шинэчилж байх			
		Тухайн жилийн төсөв, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, өмнөх оны болон хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, дараа жилийн төсвийн төсөл, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг төсвийн хэмнэлт, хэтэрэлт, түүний шалтгааны тайлбарыг улирал бүр байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, иргэд, олон нийт үзэж танилцах боломжоор хангах	Тухай бүр	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
7.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах;				
Найм, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харьцаа хандлагыг дээшлүүлэх					
8.1.	Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны ёс зүй, мэдлэг боловсрол, туршлага, ур чадварын шалгуурыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх, албан тушаалтны мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг баримтлан томилон, дэвшүүлэх;	Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг боловсрол, туршлага, ур чадварын шаардлагыг үндэслэн төрийн албанд томилж дэвшүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шалгуур, ур чадварыг үндэслэн Төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх тогтолцоо бүрдсэн байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
8.2.	Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх;	Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг олон эх үүсвэрээр хүлээн авч хянан шийдвэрлэх, албан хаагчид ногдуулсан сахилгын шийтгэлийг ил тод мэдээлж ажиглана.	Жилдээ	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, ёс зүй дээшилсэн байна.	Ёс зүйн зөвлөл
8.3.		Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиглана.	Жилдээ	Дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	